|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](../PROCEDIMENTI.docx) | **Somministrazione** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Definizione**  Quando un operatore su aree pubbliche abilitato alla vendita di prodotti alimentari intende anche somministrarli al pubblico mettendo a disposizione dei consumatori, impianti ed attrezzature con minimo servizio da consentire la consumazione dei prodotti sul posto in concessione per l’esercizio dell’attività di vendita o esposizione per operatori su aree pubbliche.  **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Vendita specifici prodotti](Definizioni/4AP%20Vendita%20specifici%20prodotti.pdf)** 2. [**Requisiti onorabilità**](Definizioni/5AP%20Requisiti%20onorabilità.pdf) 3. [**Requisiti professionali**](Definizioni/6AP%20Requisiti%20professionali.pdf) 4. **Requisiti oggettivi -** L’attività di somministrazione su aree pubbliche può essere esercitata solo per il settore **ALIMENTARE** ed occorrepossedere i requisiti oggettivi eventualmente previsti dallo specifico regolamento (Tipologia merceologica o economica - Banco mobile – Autonegozio – [Osservanza piano sicurezza](../Definizioni/Piano%20sicurezza%20mercato%20e%20fiere.doc) e disposizioni igieniche sanitarie)   **È vietata la somministrazione di bevande avente qualunque grado alcoolico**  Per la semplice vendita al dettaglio di bevande alcoliche vedasi lo [**specifico procedimento**.](AP13%20Vendita%20di%20alcolici.docx)   1. **[Piano sicurezza](../../PROGRAMMAZIONE/aree%20pubbliche/Piano%20sicurezza.pdf)** 2. [**Ordinanza Ministero della Salute**](Definizioni/8AP%20Ordinanza%20Ministro%20della%20Salute.pdf)   **Presentazione pratica**  Le autorizzazioni per l’esercizio del commercio su aree pubbliche per il settore alimentare abilitano anche alla somministrazione degli alimenti stessi.  L’abilitazione deve essere aggiunta all’autorizzazione mediante l’autocertificazione del possesso dei requisiti di onorabilità specificatamente prescritti per la somministrazione.  ***L’avvio*** dell’attività di somministrazione è soggetto alla presentazione della **SCIA di notifica sanitaria**, da compilare e inoltrare mediante lo sportello telematico [**Impresainungiorno.gov.it**](https://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Commercio (Ateco da 45 a 47) + Commercio al dettaglio in area pubblica + Commercio su area pubblica (Tipo A o B)** e digitare **conferma;** a seguire digitare **Avvio, gestione, cessazione attività + Estendere il settore merceologico.**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti:  **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale -** **Cambio o aggiunta settore merceologico – Modifica locali o impianti – Modifica ciclo produttivo – Modifica automezzi trasporto alimentari – Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio preposto o delegato – Cambio soci –**  [**Affido di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  **[Allegati](Definizioni/9AP%20Allegati.docx)**  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Commercio.xlsx)  **(vedi commercio da 45 a 47 compreso)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/10APTariffe%20commercio%20aree%20pubbliche.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/12AP%20Tempistica.pdf)  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 3^**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\TUR\Parte%203%5e.pdf) - Commercio su aree pubbliche.  **Note:** **Norme sicurezza alimentare:** [**D.lgs. 193/2007**](../../HACCP/D.Lgs%20n.%20193%20del%202007_%20HACCP.pdf) **–** [**Linee guida HACCP**](../../HACCP/HACCP_Guida.pdf) | | |